

จากตารางที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ได้ดำเนินการภายใต้งบประมาณจำนวน ๓๗ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินสูงสุดคือวิธี เจาะจง และ e-bidding คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๓

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง. +

ในขบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีปัจจัยหลายอย่างที่ทำให้เกิดปัญหาและอาจมีความเสี่ยงสูงต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง ดังนี้

๒.๑ เนื่องจากงบประมาณที่จะดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เพียงพอให้หน่วยงานที่กำหนดไว้ จึงทำให้การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เป็นผู้เสนอรายละเอียดเพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ของแต่ละหน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ แต่เมื่อแผนการจัดหาพัสดุนุมัติใช้แล้ว ไม่ปฏิบัติงานตามแผนที่ กำหนด เป็นการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ทำให้กระบวนการทำงานไปกระจุกตัว อยู่ในช่วงท้ายปีงบประมาณ เป็นภาระหนักของหน่วยงานพัสดุกกลาง ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน จึงมี การกั้นเงินงบประมาณไว้ ซึ่งเป็นการบริหารงบประมาณที่ไม่มีคุณภาพไม่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ การสืบราคากลางต้องดำเนินการหลายครั้ง และใช้เวลานาน เนื่องจากผู้ประกอบการ ไม่ให้ความร่วมมือ เสียเวลา และการดำเนินการจัดหาหลายครั้ง เนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคา

๓. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด

ในประเด็นปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน ตามแผนงานการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง ดังนี้

๓.๑ หน่วยงานผู้ดำเนินการตามโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ใช้ให้เป็นไปตามแผน จัดหาพัสดุขององค์กรอย่างเคร่งครัด เพราะขบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลาย ขั้นตอนและแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบกำหนด / กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการ ตามระเบียบกำหนด จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และระยะเวลาจัดหาไม่เพียงพอตามระเบียบกำหนดไว้ และควรจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานเรียนรู้และเข้าใจขบวนการของพัสดุ

๓.๒ การกำหนดให้สืบราคากลางจากผู้ประกอบการเพื่อสืบราคากลางจากผู้ประกอบการ ส่วนมากไม่ได้รับความร่วมมือ จึงทำให้ไม่สามารถกำหนดราคากลางได้ จึงทำให้เกิดความล่าช้าเป็น อย่างมาก ควรใช้ราคากลางตามราคากลางมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด และควรกำหนดให้ ครอบคลุมทุกงาน

๓.๓ การขาดแคลนบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง เจ้าหน้าที่พัสดุ ควรจะมี ข้าราชการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ ๒ ตำแหน่ง เพื่อแบ่งภาระหน้าที่ ในการทำงานซึ่งมีเนื้องานพัสดุ มากทั้งคุม เบิกจ่าย จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ/ครุภัณฑ์ รวมทั้งการจัดจ้างซ่อมแซมต่างๆ มาก เนื่องจากเป็น บุคคลที่เป็นหัวใจสำคัญในการบริหารงานเกี่ยวกับงานพัสดุ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง หาก ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ เพียงพอกับเนื้องานแล้ว การทำงานก็จะเกิดปัญหา ล่าช้า สร้างความ เสียหายให้กับหน่วยงานได้