

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดทำมาตราส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

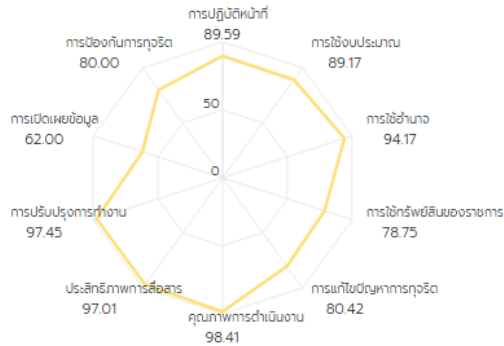
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง พบว่าคะแนนรวมอยู่ที่ ๘๓.๖๑ คะแนน ระดับผลการประเมินไม่ผ่านค่าเป้าหมายและต้องปรับปรุง คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



๒. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๕๙
	๒	การใช้งบประมาณ	๘๙.๑๗
	๓	การใช้อำนาจ	๙๔.๑๗
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๗๕
	๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๘๐.๔๒
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๔๑
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๐๑
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๔๕
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๖๒.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐

**** คะแนนสูงสุด ๙๘.๔๑ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๖๒.๐๐ คะแนน

สรุปคะแนนการประเมินรวม ๘๓.๖๑ คะแนน ระดับ ผลการประเมิน ต้องปรับปรุง

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๘๖.๔๒ คะแนน

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT) ๙๗.๖๒ คะแนน

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (OIT) ๗๑.๐๐ คะแนน

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับต้องปรับปรุง และบรรดาค่าเป้าหมายซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีคะแนนอยู่ที่ ๘๓.๖๑ คะแนน หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามแบบวัด (IIT) (EIT) และ(OIT) มีคะแนนรวมอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ซึ่งหน่วยงานควรมีการปรับปรุงเพื่อให้ได้อยู่ในระดับดี พร้อมส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๓. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แยกเป็น ๑๐ ประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงระบบทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันกันทุจริต

ประเด็นที่ ๑ : การปฏิบัติหน้าที่			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	ข้อ I๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๘๖.๒๕	ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ I๒ เจ้าหน้าที่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ
	ข้อ I๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด	๘๕.๖๓	สาเหตุเกิดจาก -ผู้รับบริการไม่ทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงาน
	ข้อ I๓ เจ้าหน้าที่หน่วยงานมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๘๘	แนวทางยกระดับการประเมิน -ประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชนที่มีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการให้ชัดเจน และเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ระบุในคู่มือประชาชน -ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องทางออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ รวมทั้งเป็นการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่

ประเด็นที่ ๒ : การใช้งบประมาณ			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	ข้อ I๔ หน่วยงานท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๕	ข้อความคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ I๔ หน่วยงานท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก -เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจในการใช้จ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์ แนวทางการยกระดับการประเมิน -จัดอบรมบุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ในการจัดทำและใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน -กำกับหัวหน้าแต่ละส่วนราชการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละส่วนราชการ
	ข้อ I๕ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๘	
	ข้อ I๖ หน่วยงานท่าน มีการใช้งบประมาณจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๘	
ประเด็นที่ ๓ : การใช้อำนาจ			
IIT	ข้อ I๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๘	ข้อความคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ I๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก -เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายผู้บริหาร แนวทางการยกระดับการประเมิน -แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการชี้แจงให้ผู้บริหารทราบถึงการปฏิบัติงานที่ต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด
	ข้อ I๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๕	
	ข้อ I๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน มีการให้หรือรับสินบนหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘	
ประเด็นที่ ๔ : การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			
IIT	ข้อ I๑๐ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๖๓.๑๓	ข้อความคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ I๑๐ เจ้าหน้าที่ที่มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก -เจ้าหน้าที่หน่วยงานยังขาดความเข้าใจในกระบวนการขอยืมทรัพย์สินของราชการ แนวทางการยกระดับการประเมิน - ประชุมชี้แจงขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงานต้องปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง -จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอยืม/ขอใช้ทรัพย์สินของราชการพร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบ
	ข้อ I๑๑ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๘	
	ข้อ I๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	๘๓.๗๕	

ประเด็นที่ ๕ : การแก้ไขปัญหาทุจริต			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	ข้อ I๑๓ ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๓	ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ I๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด ข้อ I๑๕ ท่านเชื่อมั่นกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก -เจ้าหน้าที่อาจเคยพบ/ได้ยินการทุจริตจึงไม่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องทุจริต แนวทางการยกระดับการประเมิน -ผู้บริหารประกาศนโยบายป้องกันการทุจริต และจัดประชุมเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบ -ประชาสัมพันธ์นโยบายผู้บริหารทางเว็บไซต์ -จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พร้อมประชาสัมพันธ์กิจกรรมลงเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี
	ข้อ I๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๗๘.๗๕	
	ข้อ I๑๕ ท่านเชื่อมั่นกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๘	
ประเด็นที่ ๖ : คุณภาพการดำเนินงาน			
EIT (PUBLIC)	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๒๓	ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน สาเหตุเกิดจาก -เจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจในงานบริการ แนวทางการยกระดับการประเมิน -ควรจัดทำคู่มือที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือที่ประกาศให้ประชาชนรับทราบ -ประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชนหลากหลายช่องทาง รวมทั้งจัดทำในรูปแบบอื่น เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิค ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น -ควรมีช่องทางบริการรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๒๓	
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือบริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	
EIT (SURVEY)	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖	ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน สาเหตุเกิดจาก -เจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจในงานบริการ แนวทางการยกระดับการประเมิน -ควรจัดทำคู่มือที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือที่ประกาศให้ประชาชนรับทราบ -ประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชนหลากหลายช่องทาง รวมทั้งจัดทำในรูปแบบอื่น เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิค ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น -ควรมีช่องทางบริการรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖	
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือบริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๗ : ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
EIT (PUBLIC)	ข้อ e๔ หน่วยงานของท่านมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่าย	๙๙.๒๓	ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่าย ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรรับทราบอย่างชัดเจน สาเหตุเกิดจาก - ผู้รับบริการไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลในการบริการประชาชน แนวทางการยกระดับการประเมิน - ประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชนหลากหลายช่องทาง รวมทั้งจัดทำในรูปแบบอื่น เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิค ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรรับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๒๓	
	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๖๒	
EIT (SURVEY)	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๔	ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๕	
	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕	
ประเด็นที่ ๘ : การปรับปรุงการทำงาน			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
EIT (PUBLIC)	ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๒๓	ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ e๗ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
	ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๒๓	
	ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๙.๒๓	
EIT (SURVEY)	ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘	สาเหตุเกิดจาก - หน่วยงานยังไม่เปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นจากภายนอกอย่างเพียงพอ แนวทางการยกระดับการประเมิน - ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงการบริการตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ
	ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๓	
	ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๖	

ประเด็นที่ ๙ : การเปิดเผยข้อมูล			
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
ข้อมูลพื้นฐาน			
OIT	ข้อ 0๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	- หน่วยงานมีการดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด โดยมีคะแนนสูงสุด จึงควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ 0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
	ข้อ 0๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
	ข้อ 0๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			
OIT	ข้อ 0๕ แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ 0๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ 0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แนวทางยกระดับการประเมิน - กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำแบบรายงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
	ข้อ 0๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	
	ข้อ 0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐	
	ข้อ 0๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
	ข้อ 0๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
	ข้อ 0๑๐ E-service	๑๐๐	
	ข้อ 0๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
การจัดซื้อจัดจ้าง			
OIT	ข้อ 0๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ 0๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ข้อ 0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี แนวทางยกระดับการประเมิน - กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำแบบรายงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
	ข้อ 0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
OIT	ข้อ 0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐	ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ 0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แนวทางยกระดับการประเมิน - กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำแบบรายงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
	ข้อ 0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
	ข้อ 0๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๙ : การเปิดเผยข้อมูล			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
การส่งเสริมความโปร่งใส			
OIT	ข้อ 0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	- หน่วยงานมีการดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด โดยมีคะแนนสูงสุด จึงควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ 0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	ข้อ 0๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	ข้อ 0๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	
ประเด็นที่ ๑๐ : การป้องกันการทุจริต			
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
OIT	ข้อ 0๒๑ ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	- หน่วยงานมีการดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด โดยมีคะแนนสูงสุด จึงควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ 0๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
	ข้อ 0๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	ข้อ 0๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
OIT	ข้อ 0๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ข้อความที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ 0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แนวทางยกระดับการประเมิน -ควรปรับปรุง/ทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ -เพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย สะดวก และมีการรับรองว่าข้อมูลเป็นความลับ
	ข้อ 0๒๖ รายงานผลดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
	ข้อ 0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐	
	ข้อ 0๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

**ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม
ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้ดีขึ้น ๑๐ ประเด็น ดังนี้

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	มาตรการ/แนวทาง/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม			
๑. การปฏิบัติ หน้าที่	-มาตรการป้องกันการ รับสินบนและส่งเสริม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน เห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการปฏิบัติหน้าที่ไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ไว้	๑. ทบทวนปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ประชาชนให้ชัดเจน โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็น ปัจจุบัน ๒. แจ้งเวียนบุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ ประชาชน/มาตรฐานการปฏิบัติงานให้ ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อย่างหลากหลาย	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	มาตรการ/แนวทาง/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม			
๒.การใช้ งบประมาณ	-กิจกรรมการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติ การรายปีของหน่วยงาน รวมถึงการรายงาน ความก้าวหน้าการ ดำเนินการตามแผน	-การใช้งบประมาณของหน่วยงาน พบว่ามี บุคลากรบางส่วนเห็นว่า องค์กรใช้จ่าย งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่ง น่าจะเกิดจากขาดการสร้างความรู้ข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นและ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผน ได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๑.จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อชี้แจง วัตถุประสงค์ให้รับทราบและมีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี เพื่อส่งเสริมความโปร่งในการใช้ งบประมาณ ๒.ประชาสัมพันธ์แผนการใช้งบประมาณหรือ แผนการจัดหาพัสดุให้ประชาชนรับทราบและ ตรวจสอบได้	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๓.การใช้ อำนาจ	-มาตรการเสริมสร้างธรร มาภิบาลและความ โปร่งใสในการ บริหารงานบุคคลและ การใช้เอกสาร	-ผู้บังคับบัญชามีพฤติกรรมที่เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน กล่าวคือ มีการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว ซึ่งมีใ้งาน ราชการหรืองานส่วนรวม โดยพฤติกรรม เช่นนี้อาจก่อให้เกิดการทุจริตในอนาคตได้	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี และเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒.เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	มาตรการ/แนวทาง/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม			
๔.การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือ/ขั้นตอน การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒.กิจกรรมการสร้าง ความรู้แนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	ไม่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนได้ ซึ่ง อาจเกิดจากยังไม่มีการระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และแนวทางการ กำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำ ทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ๒.ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับบุคลากร ให้เข้าใจหลักเกณฑ์และคู่มือหรือแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.ประชาสัมพันธ์ ประกาศหลักเกณฑ์การยืม วัสดุ ครุภัณฑ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบและ ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ และติดตามสรุปรายงานผลการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	มาตรการ/แนวทาง/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม			
๕.การ แก้ปัญหาทุจริต	-มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน -มาตรการแก้ไขปัญหา และป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน	บุคลากรบางส่วนเห็นว่ายังไม่สามารถ ป้องกันได้และไม่มีความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ทั้งนี้ จากการตรวจสอบ หน่วยงานมีการจัดทำ แนวปฏิบัติสำหรับจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และมีช่องทางร้องเรียนที่สะดวก โดยแยกประเภทเรื่องร้องเรียนไว้อย่าง ชัดเจน ซึ่งมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับ โดยผลการประเมินที่ปรากฏ อาจ เกิดจากขาดการสร้างความรู้ และ เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึง สาธารณชนได้ทราบอย่างทั่วถึง	๑.จัดกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริม ความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต เช่น เข้า ร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต การประกาศนโยบาย No Gift Policy การ จัดประชุมการมอบนโยบายต่อต้านการทุจริต ภายในหน่วยงาน ๒.มอบหมายนักทรัพยากรบุคคลจัดทำ แผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์ป้องกันการ ทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรมหรือ ธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุกภารกิจของ หน่วยงานและดำเนินการขับเคลื่อนแผนไปสู่ การปฏิบัติ ๓.ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตภายในหน่วยงานด้วยความรวดเร็ว ตรงไปตรงมาและรายงานสรุปผลเรื่อง ร้องเรียนโดยแยกเป็นประเภท รวมถึงสรุปผล การดำเนินการแก้ไขการทุจริต และเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนผู้ มารับบริการทราบอย่างทั่วถึง	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	มาตรการ/แนวทาง/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม			
๖.คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑.มาตรการทบทวนคู่มือ หรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อคุณภาพการ ดำเนินงานรวมถึง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อได้รับทราบ	-ผู้รับบริการบางส่วนมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการได้ปฏิบัติ หน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้รวมถึงไม่มีความเท่าเทียม	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือ ประชาชนให้มีความชัดเจนโดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน พร้อมปรับปรุง ขั้นตอนการให้บริการประชาชนตามคู่มือ อย่างเท่าเทียมกัน ๒.แจ้งเวียนบุคลากรในองค์กรรับทราบ ๓.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล และรายงานผล สถิติการให้บริการประเภท Walkin และ ออนไลน์ให้ผู้บริหารรับทราบอย่างน้อยทุก ไตรมาส	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	มาตรการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจ งานของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน	-ผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่า ช่อง ทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานยัง เข้าถึงได้ยาก ไม่มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานเว็บไซต์จัดตั้งทีมตอบแชท ความคิดเห็น เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อ ซักถามประชาชนได้อย่างทันท่วงที ๒.ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ และช่องทาง สื่อสารทางออนไลน์ของหน่วยงานให้ ครบถ้วน เข้าถึงง่าย และข้อมูลเป็นปัจจุบัน	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	มาตรการ/แนวทาง/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม			
๘.การปรับปรุง การทำงาน	<p>๑.มาตรการทบทวน กระบวนการที่สามารถ จัดทำบริการ E-Service</p> <p>๒.มาตรการ ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการ E-Service ของหน่วยงาน</p>	<p>-ผู้รับบริการบางส่วนเห็นว่า หน่วยงานไม่มี การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน ไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชนรวมถึงไม่มีการ พัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จาก การตรวจสอบหน่วยงานจัดกิจกรรม/ โครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน</p>	<p>๑.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและการ ให้บริการออนไลน์ E-Service เพื่อให้บริการ ที่สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>๒.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล และเพิ่มช่อง ทางการบริการออนไลน์ E-Service บน เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ เช่น Line, Open Chat และเพิ่มช่องทางบริการประชาชน งาน บริการของศูนย์บริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้บริการออนไลน์ E-Service ให้ประชาชนรับทราบ และเรียนรู้ การใช้งานบริการออนไลน์ต่าง ๆ</p>	<p>-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -ศาสนาและ วัฒนธรรม</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	มาตรการ/แนวทาง/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม			
๙.การเปิดเผย ข้อมูล	-มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ผ่านระบบดิจิทัล (Open Data Strategy)	-ข้อมูลบนเว็บไซต์ไม่ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	๑.ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ องค์ประกอบด้านข้อมูล OIT ๒.ตรวจสอบข้อมูล องค์ประกอบ ก่อน ดำเนินการลงข้อมูล (แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานประจำปี/ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี) ให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน ๓.ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำข้อมูลลงสู่เว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลและสามารถ ตรวจสอบได้ ๔.รายงานผลการประเมิน OIT ให้ ผู้บังคับบัญชารับทราบ	-สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน) -กองคลัง (นักวิชาการ พัสดุ)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	มาตรการ/แนวทาง/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม			
๑๐.การ ป้องกันการ ทุจริต	มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการต่อต้าน การทุจริต เพื่อให้ เจ้าหน้าที่หน่วยงานมี พฤติกรรมที่ไม่ทนต่อ การทุจริต แยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและส่วนรวมได้ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความเที่ยงธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	-จัดกิจกรรม/โครงการให้บุคลากร หน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้และป้องกัน การทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต รวมถึง การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบ เพื่อเป็นการสร้างความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑.จัดกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริม ความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต เช่น เข้า ร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต การประกาศนโยบาย No Gift Policy การ จัดประชุมมอบนโยบายต่อต้านการทุจริต ภายในหน่วยงาน ๒.จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์ ป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรมหรือธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมทุก ภารกิจของหน่วยงาน และดำเนินการ ขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ	- สำนักปลัด (นักทรัพยากร บุคคล/นิติกร)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

