

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผด.๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลตอนช้าง

บ.ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าวัสดุ							
	ต.ค.๖๓ -ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เจาะจง	๓๐	
	ต.ค.๖๓ -ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เจาะจง	๓๐	
	ต.ค.๖๓ -ก.ย.๖๔	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เจาะจง	๓๐	
	ต.ค.๖๓ -ก.ย.๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เจาะจง	๓๐	
	ต.ค.๖๓ -ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เจาะจง	๓๐	
	ต.ค.๖๓ -ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เจาะจง	๓๐	
	ต.ค.๖๓ -ก.ย.๖๔	วัสดุการเกษตร	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เจาะจง	๓๐	
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
	ม.ค.๖๔-ต.ค.๖๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ ๕ เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เจาะจง	๓๐	
	ม.ค.๖๔-ต.ค.๖๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เจาะจง	๓๐	