

**รายงานการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น**

ปัญหาและอุปสรรค/งานไม่แล้วเสร็จตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๕๗	แนวทางแก้ไขปัญหา/วิธีการปรับปรุง	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>๑. ปัญหาด้านกฎระเบียบ หรือข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกระบวนการ ระเบียบเปลี่ยนแปลง กระบวนการทำงาน ล่าช้าเพราะระเบียบกำหนดให้ดำเนินการ หลายช่องทาง เป็นการทำงานซับซ้อน เช่น ให้จัดทำในระบบ e-laas และระบบกรมบัญชีกลาง ( E-GP) ซึ่งทุกขบวนการต้องดำเนินการทางระบบอินเทอร์เน็ต เป็นการทำงานที่ซับซ้อนและสำหรับการจัดหาพัสดุที่มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้มีกระบวนการหรือขั้นตอนการจัดหาล่าช้ากว่าวิธีการจัดหาวิธีการอื่น ๆ อีกทั้งปัญหาของเอกสารการดำเนินงานรับเรื่องต่อของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ล่าช้าจึงทำให้กระบวนการบ้างขั้นตอนเกิดความล่าช้าตามไปด้วย</p>	<p>๑. งานส่วนโยธาเมื่อได้รับทราบงบประมาณแล้วให้เร่งจัดทำแผนการกำหนดแบบรูปรายการละเอียดของโครงการว่าเสร็จสิ้นในระยะเวลาใด เพื่องานพัสดุจะได้รับทราบและเตรียมดำเนินการในส่วนขอขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ ได้ทันต่อการเบิกจ่ายงบประมาณในปีนั้น ๆ และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้</p> <p>๒. งานพัสดุจัดทำขั้นตอน และจัดส่งให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนและกระบวนการทำงานและทราบระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละวิธี</p> <p>๓. เมื่องานพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่จัดอบรมการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การจัดอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุ อยากรให้ผู้บริหารได้เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อรับทราบและมีความเข้าใจในกระบวนการวิธีการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>๒. กำหนดให้หน่วยงานจัดทำขั้นตอนการและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนของหน่วยงานทุกโครงการ</p> <p>๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในงบลงทุนทุกสัปดาห์</p> <p>๔. ประชุมรายงานผลความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนของหน่วยงานทุกเดือน</p> <p>๕. แจกหนังสือเร่งรัดการก่อสร้าง</p> <p>๖. เชิญผู้รับจ้างมาประชุมพูดคุย</p> <p>๗. ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนงานก่อสร้างให้ผู้ว่าจ้างทราบ</p>

/ปัญหา...

ปัญหาและอุปสรรค/งานไม่แล้วเสร็จตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๕๘	แนวทางแก้ไขปัญหา/วิธีการปรับปรุง	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>๒. ระเบียบต่าง ๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานหรือศึกษางานต้องรัดกุม ดังนั้น อาจใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนานและต้องปฏิบัติให้รอบคอบละเอียดและถูกต้องในการทำงาน</p>	<p>- ควรจัดอบรมโดยเชิญผู้มีความรู้ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุฯ มาบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- ควรจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้เข้ารับการฝึกอบรม และนำความรู้มาปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้อง</p> <p>- ควรให้ผู้บริหารเข้าร่วมอบรมเพื่อจะได้ทราบเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

( พาณิภัก บัวลอย )  
เจ้าหน้าที่พัสดุ