

HR อาสาฆาบอง

เก๋ริ็ดควาามรู้...สู่ทุจจริต!!

ตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจจริตแห่งชาติ
“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563”



กลุ่มงานจริยธรรม
กองบริหารทรัพยากรบุคคล

**“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”**

ตอนที่ 3

**“การรับและการห้ามรับทรัพย์สิน
ของเจ้าพนักงานของรัฐ”**

รับได้

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของ
ส่วนงานเป็นเงินได้จากสิ่งที่มีตัวตน
ที่มีราคาหรือค่าในการรับ
จากผลประโยชน์ที่ได้จากโอกาส
ไม่เกินสามพันบาท

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ
คำนวณเป็นเงินได้จากการให้เงินเป็นการให้
ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ห้ามรับ

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้
นอกเหนือจากการรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดจากทุกสาขา ทุก
หรือองค์ตั้งที่ของเจ้าพนักงาน
ซึ่งอาจตามปกติของตนในกฎหมาย
เช่นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

หากอยากรู้ข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 4)

**“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”**

ตอนที่ 1

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคล
ที่มิใช่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึงการรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ไปโอกาสการแสดงความคิดเห็น
การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ
หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

หากอยากรู้ข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 2)

**“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”**

ตอนที่ 2

“ญาติ”

หมายความว่า
พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
ลูก พี่ น้อง ญาติสายตรง ญาติสายข้างของคู่สมรส
บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

**“ประโยชน์อื่นใดอันอาจ
คำนวณเป็นเงินได้”**

หมายความว่า
สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับของขวัญเงิน
การรับบริการ การรับสิทธิประโยชน์
หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

หากอยากรู้ข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 3)

**“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”**

ตอนที่ 4

**“สิ่งที่ต้องดำเนินการ
หากมีความจำเป็นต้องรับ!!”**

1. แจ้งผู้บังคับหรือผู้มอบทรัพย์สิน
ต่อหัวหน้าส่วนราชการผู้บังคับบัญชา
ของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐ
สถาบัน หรือองค์ตั้งที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้รับ
2. ดำเนินการภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
3. หน่วยงานนั้นควร 50% ของ
วงเงินของส่วนราชการ หน่วยงาน
ส่วนราชการหรือสถาบัน ดังกล่าว
4. ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานตามข้อ 1.
มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับ
ก็ให้คืนทรัพย์สินฯ ดังกล่าว
คืนผู้ให้ทันที
5. ในกรณีที่ไม่สมควรก็ได้
ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว
ให้เป็นสิทธิของหน่วยงาน
ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้รับแจ้งได้รับมอบ

เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้รับไม่ถือได้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

หากอยากรู้ข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 5)

**“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”**

ตอนที่ 5

**“นำใบไปใช้กับผู้ดำรงตำแหน่ง
ในสังกัดอื่นอย่างไรบ้าง??”**

“ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สิน
เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือบริหารกิจการ
ของส่วนราชการอื่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
ให้แจ้งรายละเอียดไปยังผู้บังคับบัญชาการรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้ดำรงตำแหน่ง
ตลอดจน เพื่อดำเนินการต่อไป

”

ซึ่งหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ
คำนวณเป็นเงินได้ของเจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ฉบับนี้
ให้ใช้บังคับกับ**ผู้ปฏิบัติงานราชการเป็นเจ้าพนักงาน
ของรัฐมาแล้วแล้วไม่ถึงสองปี**

ของขวัญวันเกษียณ สามารถรับได้ หาก...



มาตรา 128*
ฝ่ายนิติโทษทางอาญา

เจ้าพนักงานของรัฐ
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้



มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับ ให้รับได้
เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ
ภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547



การรับในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ
(รับจากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ)

แสดงความขอบคุณ

แสดงความยินดี



ไม่ถึง 2 ปี
และยัง ห้าม
ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็น
เจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง 2 ปี ด้วย



รับได้ ไม่เกิน
3,000
บาท

เทศกาล / วันสำคัญ



ที่มา : คู่มือการป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

HR อาสาบอบอก

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้



นาย ส
ผู้เกษียณ
อายุราชการ

พฤติการณ์

นาย ส เกษียณอายุราชการ ได้เข้าร่วมงาน
แสดงมุทิตาจิตแก่ผู้ลาออกจากราชการและ
ผู้เกษียณอายุราชการ ได้รับเข็มกลัดทองคำ
มีมูลค่าประมาณ 12,000 บาท จากกองทุน
สวัสดิการของหน่วยงานตามข้อกำหนดในการ
มอบของที่ระลึกให้กับผู้ที่ออกจากราชการ

เข็มกลัดทองคำ
12,000 บาท



การรับเข็มกลัดทองคำที่จัดทำโดยกองทุนสวัสดิการภายในสำนักงาน
เป็นการรับที่ชอบด้วยข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการภายในสำนักงาน
ว่าด้วยการมอบของที่ระลึกให้แก่สมาชิกกรณีออกจากราชการ พ.ศ. 2559 ข้อ 3 (2)
ที่ให้อำนาจแก่กองทุนสวัสดิการสามารถมอบของที่ระลึกให้แก่สมาชิกที่ออกจากราชการ
ซึ่งมีอายุราชการตั้งแต่ 25 ปี ขึ้นไปได้ ไม่เกินรายละ 15,000 บาท

**การรับเข็มกลัดทองคำดังกล่าว ถือเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมาย กฏ หรือข้อบังคับ
ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย จึงไม่จำเป็นต้องแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สิน**

ที่มา : คู่มือการป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล